

FORMAT DES MISES EN CANDIDATURE - BEAUBIEN

Normes proposées :

Les mises en candidature ne devraient pas dépasser 7 pages (sans inclure les annexes) et être soumises en format de 8,5 po x 11 po, avec une police de caractères de 11 points. Les mises en candidature qui ne sont pas conformes à ces normes seront retournées pour être remises dans le format demandé.

Les mises en candidature devraient être présentées sous forme de lettre adressée comme suit :

Conseil des anciens présidents du conseil
a/s AFGC
130, rue Albert, bureau 420
Ottawa, ON
K1P 5G4

La lettre devrait comprendre :

- A) Les plus grandes réalisations du candidat (1 page max.)
- B) Des exemples dans chacune des catégories suivantes qui mettent en valeur le leadership, le profil public, les réalisations spécifiques et les activités de bénévolat du candidat :
 - communauté (1,5 page max.)
 - profession (1,5 page max.)
 - industrie/entreprise (1,5 page max.)
 - résumé de sa participation aux activités de l'AFGC et/ou d'organisations membres (1,5 page max.)
- C) Relation du proposant et du candidat; nombre d'années de cette relation

En plus de la lettre, le proposant peut inclure, en annexe, jusqu'à 10 pages de documents à l'appui de la candidature :

- A) CV du candidat
- B) Autres témoignages, le cas échéant (rapports de médias, témoignages de la profession, de l'industrie ou de la communauté, communiqués de presse, prix, distinctions, etc.)